

Brève instruction: compléter le formulaire en ligne pour les demandes de subsides

Lien: <http://forms.satw.ch/formservice/eforms?action=createPublicForm&id=Project-Association&language=fr&mandant=satw>

Important:

- Veuillez ne PAS utiliser le bouton, sous peine de recommencer.
 - Il n'est pas possible d'enregistrer vos informations temporairement.
1. Veuillez compléter le formulaire en ligne un champ après l'autre. Si vous faites glisser le pointeur de la souris sur le point d'interrogation, vous recevrez des informations complémentaires sur ce champ.

The screenshot shows the top part of the online form. At the top, there are two buttons: 'Soumettre le project' and 'Imprimer'. Below them is an 'Adresse e-mail' field with an asterisk and a help icon. A note below the email field states: 'L'adresse e-mail du demandeur est nécessaire afin que vous pouvez soumettre votre planification'. The form is divided into two parts: 'Partie 1' and 'Partie 2'. In 'Partie 1', the 'Titre du projet' field has a red circle around a question mark icon. A tooltip is displayed over this field with the title 'Titre du projet' and the text 'Titre court et évocateur (nombre de caractères max.: 100)'. Below the title field are the 'Demandeur' and 'Adresse du dema' fields.

2. Veuillez remplir à la fois la première partie que la deuxième partie du formulaire en ligne.

This screenshot shows the same online form as the previous one, but with both 'Partie 1' and 'Partie 2' tabs highlighted with a red circle. The 'Titre du projet' field now has a question mark icon without a tooltip. The 'Demandeur' and 'Adresse du demandeur' fields are visible below it. The 'Adresse e-mail' field and the submission/print buttons are also visible at the top.

- Afin d'ajouter des étapes importantes, cliquez sur le symbole suivant:

Organisation

Chef de projet *

Equipe de projet *

Partenaires

Comité de pilotage ?

Etapes importantes

	Tâche	Responsable	Délai
			JJ.MM.AAAA 

3. Dès que vous cliquez sur « **Soumettre le projet** », la proposition de projet sera marquée chez nous comme définitivement déposée. Si vous avez besoin d'imprimer à partir de la description du projet pour vos fichiers, vous devez cliquer sur le bouton « **Imprimer** » avant de cliquer sur « **Soumettre le projet** ».

Soumettre le projet **Imprimer**

Adresse e-mail *

 L'adresse e-mail du demandeur est nécessaire afin que vous pouvez soumettre votre planification

Partie 1 **Partie 2**

Titre du projet ? *

Demandeur *

Adresse du demandeur *