

An die Mitgliedsgesellschaften der SATW

Zürich, 17. Juni 2013

Förderung der Aktivitäten der Mitgliedsgesellschaften – 2014

Sehr geehrte Damen und Herren

Die SATW fördert im Rahmen ihrer finanziellen Möglichkeiten die Tätigkeiten ihrer Mitgliedsgesellschaften, soweit sich diese mit den Zielen der SATW decken.

Projektanträge können bei der SATW mithilfe unseres Onlinetools eingereicht werden. Der entsprechende Link

<http://forms.satw.ch/formservice/eforms?action=createPublicForm&id=Project-Association&mandant=satw>. zum Onlineformular ist jeweils nur temporär sichtbar. Fachförderungsgesuche für das Jahr 2014 können ab dem **17. Juni 2013** bis zum **23. September 2013** eingereicht werden. Die Evaluation der eingereichten Fachförderungsprojekte wird Ende Oktober durch den SATW Projektausschuss getätigt.

Aufgrund der Leistungsvereinbarung mit dem Bund muss die SATW über den Einsatz der vergebenen Unterstützungsbeiträge Rechenschaft abgeben. Aus diesem Grund bitten wir Sie, nach Abschluss des Projektes einen Schlussbericht einzureichen. Das entsprechende Formular können Sie auf unserer Internetseite

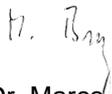
<http://www.satw.ch/projekte/fachfoerderung/index>

herunterladen. Die gesprochenen Geldmittel werden nach der Durchführung des Projektes und Abgabe des Schlussberichtes gegen Rechnung des Antragstellers ausbezahlt.

Für allfällige weitere Auskünfte oder Fragen steht Ihnen Frau Esther Koller-Meier gerne zur Verfügung:
fachfoerderung@satw.ch.

Für Ihr Interesse danken wir bestens.

Mit freundlichen Grüssen



Dr. Marco Berg
Präsident des SATW Projektausschusses



Dr. Rolf Hügli
SATW Generalsekretär

Kurzanleitung: Ausfüllen Online-Formular Projekteingabe Fachförderung

Link: <http://forms.satw.ch/formservice/eforms?action=createPublicForm&id=Project-Association&mandant=satw>

- Wichtig:**
- Bitte den Back-Button NICHT betätigen, sonst verlieren sie die bereits gemachten Eingaben.
 - Es ist nicht möglich, Ihre Angaben zwischenspeichern!

1. Bitte füllen Sie das Online-Formular Feld für Feld aus. Wenn Sie mit dem Cursor über das Fragezeichen fahren, erhalten Sie zusätzliche Infos zu diesem Feld.

The screenshot shows the top part of the online form. At the top, there are two buttons: 'Projekt einreichen' and 'Drucken'. Below them is an 'E-Mail Adresse' field with an asterisk and a tooltip that says 'Die Angabe der E-Mail Adresse des Antragstellers wird benötigt, damit Sie Ihre Projektplanung'. Below this is a tabbed interface with '1. Teil' and '2. Teil' tabs. The '1. Teil' tab is active, and a tooltip is shown over the 'Projekttitel' field. The tooltip contains the text: 'Projekttitel', 'Antragsteller/ Kurzer, aussagekräftiger Titel', 'Adresse Antra (max. Anzahl Zeichen: 100)'. The 'Projekttitel' field has a question mark icon next to it.

2. Bitte füllen Sie sowohl den 1. Teil wie auch den 2. Teil des Online-Formulars aus.

The screenshot shows the same online form as above, but with the '1. Teil' and '2. Teil' tabs highlighted with a red circle. The '1. Teil' tab is active, and the form fields are visible: 'Projekttitel', 'Antragsteller/verantwortliche Person', and 'Adresse Antragsteller'. Each field has an asterisk next to it, indicating it is required.

- Um Meilensteine einzufügen, klicken Sie bitte auf folgendes Symbol:

The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Organisation' and 'Meilensteine'. The 'Organisation' section contains four input fields: 'Projektleiter', 'Projektteam', 'Partner', and 'Steuerungsausschuss'. The 'Meilensteine' section features a table with three columns: 'Aufgabe', 'Verantwortlich', and 'Termin'. A red circle highlights a document icon in the 'Aufgabe' column, indicating where to click to add a milestone.

3. Sobald Sie auf „**Projekt einreichen**“ klicken, wird der Projektvorschlag bei uns eingereicht. Falls Sie einen Ausdruck vom Projektbescrieb für Ihre Akten benötigen, klicken Sie auf den Knopf „**Drucken**“, bevor Sie auf „Projekt einreichen“ klicken.

The screenshot shows a web interface with two buttons at the top: 'Projekt einreichen' and 'Drucken', both circled in red. Below the buttons is an input field for 'E-Mail Adresse' with an asterisk. A note below the field states: 'Die Angabe der E-Mail Adresse des Antragstellers wird benötigt, damit Sie Ihre Projektplanung'. Below this is a tabbed interface with '1. Teil' and '2. Teil' tabs. Under '1. Teil', there are three input fields: 'Projekttitel' (with a question mark icon), 'Antragsteller/verantwortliche Person', and 'Adresse Antragsteller'. The 'Projekttitel' field contains the text 'fachfoerderung@satw.ch'.