

Brève instruction: compléter le formulaire en ligne pour les demandes de subsides

Lien: <http://forms.satw.ch/formservice/eforms?action=createPublicForm&id=Project-Association&language=fr&mandant=satw>

Important:

- Veuillez ne PAS utiliser le bouton, sous peine de recommencer.
 - Il n'est pas possible d'enregistrer vos informations temporairement.
1. Veuillez compléter le formulaire en ligne un champ après l'autre. Si vous faites glisser le pointeur de la souris sur le point d'interrogation, vous recevrez des informations complémentaires sur ce champ.

The screenshot shows the top part of the online form. At the top, there are two buttons: 'Soumettre le projet' and 'Imprimer'. Below them is an 'Adresse e-mail' field with an asterisk and a help icon. A tooltip is displayed over the 'Titre du projet' field, which also has an asterisk and a help icon. The tooltip contains the text: 'Titre du projet', 'Demandeur', and 'Adresse du dema' (partially visible). Below the tooltip, it says 'Titre court et évocateur (nombre de caractères max.: 100)'. The form is divided into 'Partie 1' and 'Partie 2' tabs.

2. Veuillez remplir à la fois la première partie que la deuxième partie du formulaire en ligne.

This screenshot shows the same online form as the previous one, but with the 'Partie 1' tab selected and highlighted with a red circle. The 'Titre du projet' field now has a question mark icon. The 'Demandeur' and 'Adresse du demandeur' fields are also visible, each with an asterisk. The 'Soumettre le projet' and 'Imprimer' buttons are still at the top.

- Afin d'ajouter des étapes importantes, cliquez sur le symbole suivant:

The screenshot shows a web form with two main sections: 'Organisation' and 'Etapes importantes'. The 'Organisation' section contains four input fields: 'Chef de projet', 'Equipe de projet', 'Partenaires', and 'Comité de pilotage'. The 'Etapes importantes' section is a table with three columns: 'Tâche', 'Responsable', and 'Délai'. A red circle highlights a document icon in the 'Tâche' column of the first row. The table has a yellow header row and a white body row. The 'Délai' column has a date picker set to 'JJ.MM.AAAA'.

3. Dès que vous cliquez sur « **Soumettre le projet** », la proposition de projet sera marquée chez nous comme définitivement déposée. Si vous avez besoin d'imprimer à partir de la description du projet pour vos fichiers, vous devez cliquer sur le bouton « **Imprimer** » avant de cliquer sur « **Soumettre le projet** ».

The screenshot shows a web form with two main sections. The top section has two buttons: 'Soumettre le projet' and 'Imprimer', both circled in red. Below them is an 'Adresse e-mail' field with an asterisk and a message: 'L'adresse e-mail du demandeur est nécessaire afin que vous pouvez soumettre votre planification'. The bottom section has two tabs: 'Partie 1' and 'Partie 2'. Below the tabs are three input fields: 'Titre du projet', 'Demandeur', and 'Adresse du demandeur', each with an asterisk.